

## REGOLAMENTO PER GLI ACQUISTI

1. Presso la Società Farmacie Comunali S.r.l. è attivo un Elenco Fornitori per la fornitura di beni appartenenti ai seguenti settori merceologici: Farmaco, Parafarmaco, Dispositivi Medici, Materie Prime.
2. In tale elenco si possono iscrivere tutti coloro che operano come soggetti attivi nella fornitura dei predetti beni, nel rispetto della normativa vigente, inviando, il modulo, reperibile sul sito, all'indirizzo [09659@pec.federfarma.it](mailto:09659@pec.federfarma.it)
3. Tale elenco è pubblicato sul sito [www.farmaciecomunali.net](http://www.farmaciecomunali.net) , aggiornato permanentemente.
4. Sulla base delle linee guida dell'Organizzazione Mondiale della Sanità, tenendo conto che l'uso inappropriato dei farmaci compromette seriamente la qualità delle cure e causa uno spreco di risorse economiche, la s.r.l. Farmacie Comunali prevede che il Consiglio di Amministrazione nomini un Responsabile degli Acquisti, Farmacista e dipendente della società.
5. Il Responsabile degli Acquisti è identificato nella figura del Consigliere delegato che può avvalersi nella sua operatività di un altro farmacista.
6. L'incarico di Responsabile degli Acquisti scade ordinariamente all'insediamento del nuovo Consiglio di Amministrazione, salvo decisioni assunte dal Consiglio stesso.
7. Il Responsabile degli Acquisti, in seguito a procedure ad evidenza pubblica, identifica, nel quarto trimestre di ogni anno solare, tre fornitori che in qualità di Grossisti possano, alle migliori condizioni di mercato, approvvigionare, di norma due volte al giorno, le due sedi farmaceutiche di Aranova e di Isola Sacra, gestite dalla s.r.l. Farmacie Comunali.
8. Per gli altri ordini diretti, ovvero per l'acquisto dei farmaci, parafarmaci, dispositivi medici e materie prime, l'acquisto avviene direttamente dalle Aziende produttrici.